|  |
| --- |
| **多场所清单** |
| **组织名称：****说明：本表适用于非EC项目的多场所情况，只需填写正在进行认证相关活动的场所信息（完工项目无需填写）。**若分场所有公司抬头，则表中“场所/临时现场名称”填写**公司名称，**否则填写“**服务场所**”或“**生产场所**”或“**办公场所**”或“**销售场所**”。 |
| 序号 | 场所/临时现场名称 | 多场所类型 | 地址 | 总部至分现场公里数（km） | 覆盖的体系范围 | 场所承担的职能 | 人数 | 班次 | 多场所活动分包情况 |
|  |  | [ ] 固定场所[ ] 临时场所 |  |  |  | [ ] 策划和实施[ ] 策划[ ] 实施 |  |  |  |
|  |  | [ ] 固定场所[ ] 临时场所 |  |  |  | [ ] 策划和实施[ ] 策划[ ] 实施 |  |  |  |
|  |  | [ ] 固定场所[ ] 临时场所 |  |  |  | [ ] 策划和实施[ ] 策划[ ] 实施 |  |  |  |
| 1.涉及固定多场所，组织应将这些固定多场所的名称与地址的信息按本表要求进行填写，组织应提供固定多场所的法律证明文件，即可证实组织合法使用该地址的证明文件。如：分公司/子公司营业执照、工商登记证明、产权所有证、租赁协议等。组织应确保填写的固定多场所名称和地址与提供的相应法律地位证明文件信息一致。2.临时场所是指为完成特定的工作由组织建立的临时性场所。3.若是“固定场所”，则固定场所名称和地址信息会在证书上体现。4.若此页填写不下时，可另行增加此表填写。**组织应如实填写本表，否则一旦确认漏报项目而影响到审核结论的客观性、有效性，或填写的固定多场所名称和地址与提供的相应法律地位证明文件信息不一致的，申一认证将保留采取补充审核、暂停、撤消认证证书等措施的权利。** |